

Criteria per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dei punteggi

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Gruppo Operativo di Piano, coordinato dal Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile, attribuendo il relativo punteggio riportato nella **griglia di valutazione costruita tenendo conto dei descrittori dei vari moduli**:

1. titolo di studio afferente in modo specifico la tipologia d'intervento (**1 punto**);
2. altri titoli di studio o di specializzazione richiesti dai singoli moduli (**1 punto cadauno**);
3. attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste dall'avviso (**1 punto cadauno**);
4. esperienze di docenza in attività formative per studenti (**1 punto cadauno**);
5. esperienze maturate in precedenti progetti PON (**1 punto cadauno**);
6. competenze informatiche per la gestione della piattaforma (**1 punto**).

La mancanza dei requisiti di cui al punto 1 e al punto 6 comporterà la non ammissione alla selezione.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

Modalità di pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto, sul sito web dello stesso ed inviate in posta elettronica all'USP, all'USR Puglia il giorno 29/12/2009. Avverso le stesse gli aspiranti potranno far pervenire ricorso all'Istituto entro e non oltre quindici giorni dalla data della pubblicazione (non farà fede il timbro postale di trasmissione).

Dell'esito dei ricorsi sarà data pubblicazione all'albo della Scuola entro 5 giorni dalla data di presentazione del ricorso stesso.

Con i vincitori del bando si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale.

I bandi e i relativi esiti rimarranno affissi all'albo della Scuola per gg. 30.

Compiti e obblighi dell'esperto

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire all'Istituto i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare è obbligato a presentare i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto, inoltre, a compilare, con puntualità, il registro didattico nelle parti di sua competenza relative alla firma di presenza per l'orario di inizio e fine della lezione oltre all'attività e all'argomento svolto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo. L'Esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico l'esperto designato dipendente dalla Pubblica Amministrazione, è obbligato a presentare l'**autorizzazione dell'Ente di appartenenza**.

Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione supportate da specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Destinatari dell'intervento

I corsi sono destinati a tutti gli alunni dell'Istituto.

Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto per ogni ora di docenza la somma di massimo €.60,00 (sessanta/00), comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

I pagamenti avverranno previa effettiva **disponibilità a seguito di accreditamento dei fondi comunitari o nazionali**.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.